

| Nr. | Drejtoria/Struktura | Detyrat funksionale të drejtorisë | Drejtori |
|-----|--|---|---|
| 1. | Drejtoria e Procedurave të Rekrutimit në Shërbimin Civil | <p>Kjo drejtori ka në përgjegjësi zbatimin e detyrimeve të Departamentit të Administratës Publike në cilësinë e “njësisë përgjegjëse”, në kuptimin e ligjit nr. 152/2013, të ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij, e konkretisht për:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizimin e procedurave të rekrutimit për kategorinë ekzekutive, si dhe të ulët e të mesme drejtuese. • Organizimin e procedurave të rekrutimit dhe menaxhimit të Trupës së Nivelit të Lartë Drejtues (TND) në institucionet e administratës shtetërore. • Menaxhimin e proceseve që lidhen me emërimet, lirimet, transferimet, pezullimet, konfirmimet e nëpunësve civilë në institucionet e administratës shtetërore. • Administrimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil për institucionet e administratës shtetërore. • Mbështetjen e Komiteteve të Përhershme të Pranimit, Komiteteve të Pranimit për Lëvizjen Paralele, si edhe të Komiteteve të Pranimit për Ngritjen në Detyrë. • Administrimin e të dhënave në lidhje me emërimet, lirimet, pezullimet, transferimet, masat disiplinore dhe çdo lëvizje tjetër në institucionet e administratës shtetërore duke mbajtur rekordet përkatëse. <p>Gjithashtu, kjo drejtori luan rolin e Sekretariatit Teknik për Komitetin Kombëtar të Përzgjedhjes për Trupën e Nivelit të Lartë Drejtues.</p> | <p>Znj. Agathi Kuramano Znj. Agathi Kuramano është pjesë e Departamentit të Administratës Publike që prej muajit Maj 2016 dhe mban pozicionin e Drejtorit të Drejtorisë së Procedurave të Rekrutimit në Shërbimin Civil që nga muaji Tetor 2018. Është diplomuar si juriste pranë Fakultetit të Drejtësisë, Universiteti i Tiranës, duke ndjekur më pas studimet Post Master në Universitetin “Aldo Moro”, në Itali</p> |
| 2. | Drejtoria e Politikave dhe Zhvillimit të Administratës Publike | <p>Kjo drejtori ka në përgjegjësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hartimin e politikave të qeverisë shqiptare në fushën e ndërtimit të institucioneve <ol style="list-style-type: none"> (i) standartet e krijimit dhe organizimit të institucioneve të administratës publike; (ii) reforma funksional strukturore e institucioneve të administratës shtetërore, (iii) standartet dhe ndjekjen e zbatimit të tyre në lidhje me procesin e përshkrimeve të punës, (iv) standartet dhe ndjekja e zbatimit të tyre në lidhje me analizën e proceseve (manuali i procedurave). • Hartimin e politikave të qeverisë shqiptare në fushën e pagave, në bashkëpunim me ministrinë përgjegjëse për financat. <ul style="list-style-type: none"> • Hartimin e politikave të qeverisë shqiptare në fushën e menaxhimit të burimeve njerëzore <ol style="list-style-type: none"> (i) performanca; | <p>Znj. Enkela Dudushi Znj. Enkela Dudushi është pjesë e Departamentit të Administratës Publike që prej Nëntorit të vitit 2001 dhe mban pozicionin e Drejtorit të Drejtorisë së Politikave të Zhvillimit të Administratës Publike që prej vitit 2008. Ajo është diplomuar në degën administrim biznes pranë Fakultetit të Ekonomisë në Universitetin e Tiranës në vitin 1993. Znj. Dudushi ka një</p> |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> (ii) udhëzime, manuale për proceset e parashikuara në legjislacionin e nëpunësit civil; (iii) hartimi i akteve ligjore dhe nënligjore për fushën e shërbimit civil dhe interpretime të ndryshme. <ul style="list-style-type: none"> • Hartimin e politikave të qeverisë shqiptare në fushën e rritjes profesionale të administratës publike si energjizimi, trajnimi, motivimi, ndërveprimi i administratës publike në përgjithësi. • Përgatitjen e akteve ligjore dhe nënligjore në fushën e menaxhimit të burimeve njerëzore, ndërtimit të institucioneve dhe pagave. • Dhënien e mendimit për strukturat dhe organikat e institucioneve të pavarura, si dhe për strukturat dhe organikat e institucioneve të administratës shtetërore që miratohen nga Këshilli i Ministrave apo bordet/këshillat drejtuese të agjencive autonome. | karrierë rreth 20 vjeçare në administratën publike |
| 3. | Drejtoria e Programeve të Reformës në Administratën Publike | <p>Kjo drejtori ka në përgjegjësi hartimin dhe ndjekjen e zbatimit të programeve dhe projekteve në fushën e reformës së administratës publike, e konkretisht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programet e modernizimit në fushën e menaxhimit të burimeve njerëzore – ndërveprimi, unifikimi i proceseve, etj. • Programet e qverisjes së mirë dhe jetësimit të prioriteteve: <ul style="list-style-type: none"> (i) Strategjia Ndërsektoriale e Reformës së Administratës Publike dhe koordinimi i saj; (ii) koordinimi i programeve të ndryshme në lidhje me zhvillimin e menaxhimit të burimeve njerëzore, përfshirë raportimin me donatorët dhe me organizma të tjerë ndërkombëtare; (iii) ndjekja e detyrimeve që DAP ka në strategji të tjera përveç asaj të administratës publike; (iv) programet IPA. • Projektet – identifikimi dhe inicimi i projekteve në përputhje me programin dhe strategjitë e zhvillimit, hartimi i projekteve të plota (që përfshijnë projektet teknike), vlerësimi i fizibilitetit të tyre, vlerësimi i impakteve etj. <p>Gjithashtu, kjo drejtori është përgjegjëse për të siguruar administrimin dhe mirëfunksionimin e Regjistrisë Qendrore të Personelit, si dhe ushtron çdo kompetencë të përcaktuar në ligjin nr. 152/2013, të ndryshuar dhe VKM nr. 117/2014, në lidhje me këtë sistem.</p> | <p>Z. Ened Kercini</p> <p>Z. Ened Kërçini është pjesë e Departamentit të Administratës Publike që prej vitit 2014 dhe mban pozicionin e Drejtorit të Drejtorisë së Programeve të Reformës në Administratën Publike. Ai është diplomuar për Inxhinieri Elektronike pranë Universitetit Politeknik të Tiranës në vitin 1993. Z. Kërçini vjen nga një eksperiencë rreth 15 vjeçare në sektorin privat</p> |
| 4. | Drejtoria e Integritetit, Mbikqyrjes dhe Ankesave Administrative e Gjyqësore | <p>Kjo drejtori, bazuar në legjislacionin mbi integritetin e nëpunësve publikë, si dhe në legjislacionin e nëpunësit civil, ka në përgjegjësi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ndjekjen dhe zbatimin e detyrimeve në bazë të legjislacionit për integritetin e nëpunësve publikë. • Mbikqyrjen e zbatimit të legjislacionit për nëpunësin civil | <p>Znj. Marcela Kërëku</p> <p>Znj. Marcela Kërëku është pjesë e Departamentit të Administratës Publike nga Muaji Maj 2015-</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>në institucionet e administratës shtetërore pjesë të fushës së veprimit të këtij legjislacioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ndjekjen e proceseve që kanë të bëjnë me procedurat e masave disiplinore në institucionet e administratës shtetërore pjesë e fushës së veprimit të legjislacionit për nëpunësin civil. • Ndjekjen e proceseve gjyqësore për nëpunësit civilë në institucionet e administratës shtetërore. | <p>Qershor 2016 dhe Janar 2018 e vijim dhe mban pozicionin e Drejtorit të Drejtorisë së Integritetit, Mbikëqyrjes dhe Ankesave Administrative e Gjyqësore që nga muaji Shtator 2019. Është diplomuar pranë Fakultetit të Drejtësisë, Universiteti i Tiranës si juriste dhe Fakultetit Gjuhë-Lëtërsi për mësuesi. Ka ndjekur më pas specializimin 3 mujor në Akademinë Amerikane të Ligjit Ndërkombëtar në Dallas/USA si dhe në Shqipëri Masterin Shkencor “E drejta Publike”.</p> |
|--|--|---|---|